

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-86-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>219-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>3171828195</u>	Serie:	<u>BFF9B035</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

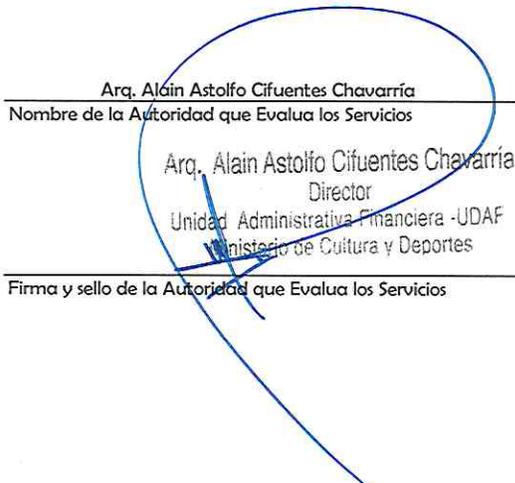
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
- Apoye en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinacines de la Unidad de Administracion Financiera
- Apoye en la revicion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- Apoye en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- Apoye en reuniones de trabajon que programe la UDAF
- Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeis Lázaro Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios